

I N F I N I T Y



Z U C C H E T T I

Z INFINITY TIMESHEET

WORKFORCE MANAGEMENT

Controlla i tempi, migliora le performance!

Con ZTimesheet rilevi le ore di lavoro del personale e le assegni a progetti, commesse e clienti per controllarne puntualmente e con estrema semplicità la redditività.

ZTimesheet è la soluzione ideale per le aziende che vogliono uno strumento per:

- valutare la redditività di ogni progetto/commissa/cliente;
- pianificare e monitorare le attività delle risorse impegnate;
- ridurre i tempi delle gestioni amministrative;
- fornire al management le informazioni necessarie per prendere le migliori decisioni nel minor tempo possibile.

Funzioni coinvolte in azienda:

- controllo di gestione;
- amministrazione;
- risorse umane;
- produzione;
- finance.

ZTIMESHEET è una soluzione con caratteristiche uniche:
WEB BASED, disponibile in versione DESKTOP E MOBILE, utilizzabile in MODALITÀ LICENZA o SOFTWARE AS A SERVICE, dotata di strumenti di BUSINESS ANALYTICS

INPUT

Acquisizione anagrafici da ERP (commesse, attività, centro di costo, preventivi ore, allocazione risorse, working breakdown entity, ecc.)



INPUT

Acquisizione ore da Presenze (timbrature, giustificativi di assenza, straordinari)



INPUT

Acquisizione costo orario da Paghe (valorizzato mensilmente in base alle variabili utilizzate in ciascuna elaborazione)



OUTPUT

Passaggio ore ripartite per cliente/commissa/progetto, a sistema ERP (per controllo di gestione, contabilità analitica e fatturazione)



OUTPUT

Passaggio ripartizione ore a Paghe (per elaborazione dei costi suddivisa per centro di costo, commesse, ecc.)



Realizzato completamente in tecnologia web e in logica di workflow, ZTimesheet permette a tutti i settori aziendali e alle figure coinvolte nel processo di disporre sempre e in tempo reale di tutti i dati e le informazioni necessarie per lo svolgimento della propria attività.

Composizione dell'offerta

ZTimesheet è stato studiato e realizzato secondo un approccio modulare per consentire a ciascuna azienda di configurare la soluzione sulle proprie specifiche esigenze e disporre, così, di un supporto perfettamente rispondente alle proprie necessità di verifica dell'andamento delle attività, del carico di lavoro dei collaboratori, della redditività dei progetti/commesse/clienti.

La soluzione, completamente realizzata in tecnologia web, è accessibile tramite un portale che mette a disposizione dell'azienda una serie di servizi utili per agevolare e semplificare le attività quotidiane e massimizzare l'efficienza dell'intero processo di gestione.

Document Management System (DMS)

ZTimesheet si avvale di un evoluto sistema di gestione documentale che consente di archiviare, gestire, condividere e distribuire tutta la documentazione prodotta dalla soluzione (es. preventivi per commessa,

rapporti di lavoro ecc) e che permette la dematerializzazione dei flussi cartacei con conseguenti benefici sul conto economico.

My desk

Una "scrivania personale" in formato elettronico disponibile ovunque attraverso internet che permette di accedere rapidamente a tutte le informazioni disponibili nel sistema o eseguire transazioni in maniera profilata e controllata.

Completamente personalizzabile dall'utente secondo le proprie esigenze, MyDesk offre la possibilità di accedere alla propria agenda, ai documenti personali, alle news e ai processi aziendali assegnati all'utente.

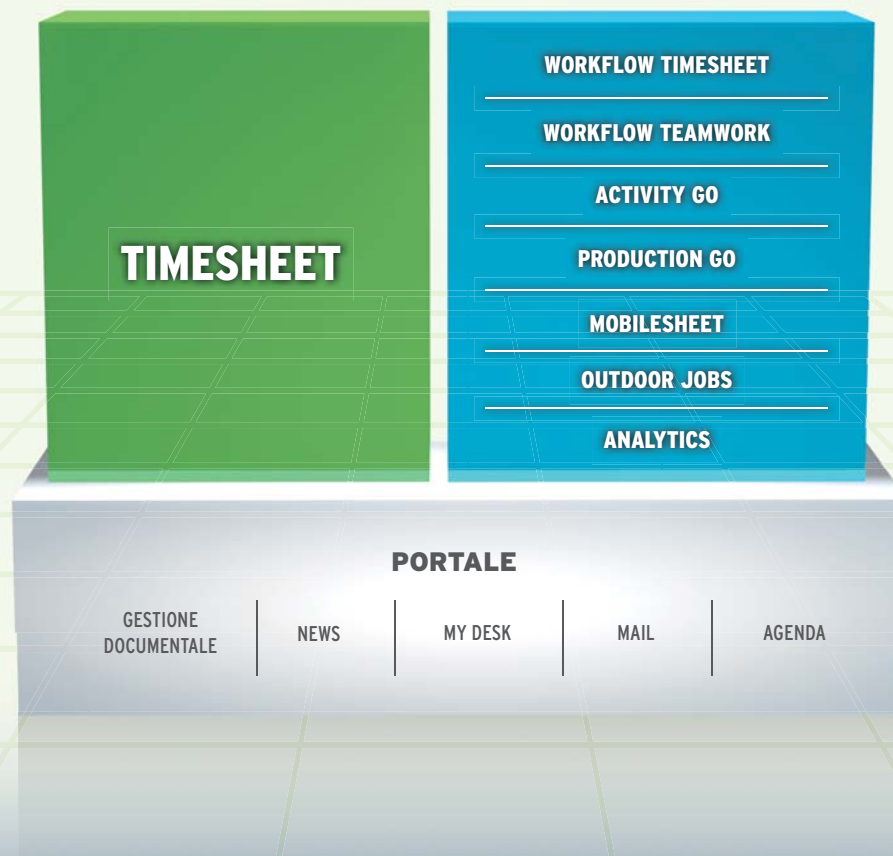
Diary

Multi-agenda (riservata o aziendale) per gestire e visualizzare la pianificazione delle proprie attività o quelle dei collaboratori in base alla profilazione associata. La rappresentazione può essere giornaliera,

settimanale, mensile, annuale per agevolare la consultazione della disponibilità di più risorse contemporaneamente.

Mail

Potente Client Web per l'invio e la ricezione di messaggi di Posta elettronica / Sms / Fax, interfacciabile con i più comuni Mailserver / Faxserver, attraverso i protocolli SMTP/POP3. Oltre all'invio e alla ricezione di messaggi, consente l'associazione automatica delle entità applicative censite (Utente Azienda / Utente Agenzia ecc.), classificando e filtrando automaticamente i messaggi in base alle regole definite nel sistema. I messaggi così ricevuti/inviati possono essere archiviati nel sistema di Document Management System e le informazioni sui progetti, sulle commesse e sulle attività in gestione sono sempre disponibili.



Timesheet è il modulo principale che consente di verificare tempestivamente il tempo e il relativo costo che ciascuna risorsa dell'azienda dedica alle varie attività lavorative.

L'estrema flessibilità di Timesheet garantisce la perfetta adattabilità alle specifiche esigenze dell'azienda senza stravolgerne l'organizzazione: attraverso una gamma di entità e tabelle parametriche liberamente configurabili, la soluzione permette di gestire la raccolta puntuale delle ore di lavoro del personale e dare di conseguenza all'azienda tutte le informazioni necessarie per valutare la resa, l'efficienza e la redditività del singolo progetto/commissa/cliente.

Con Timesheet è possibile:

- effettuare una quadratura sistematica tra le ore ripartite per commessa/cliente/progetto e le ore che saranno utilizzate per la retribuzione del personale;
- valorizzare puntualmente le ore con il costo reale del personale;
- alimentare automaticamente i sistemi aziendali di controllo di gestione, contabilità e fatturazione.



DIPENDENTI

- inseriscono le ore lavorate dalla propria postazione, da applicazioni per dispositivi mobile, totem ecc.;
- dispongono on line delle informazioni necessarie allo svolgimento della propria attività lavorativa.

PROJECT MANAGER RESPONSABILE DI PRODUZIONE

- organizzano e pianificano le risorse e i collaboratori;
- approvano, modificano o respingono le richieste inserite dalle risorse impiegate sulle commesse/progetti di propria competenza;
- dispongono di uno strumento che permette con estrema semplicità di verificare immediatamente l'andamento dei progetti;
- riducono i tempi necessari alla raccolta e alla elaborazione dei dati di commesse, progetti, clienti, attività, task, ordini di produzione, centri di costo, reparti, filiali, articoli, squadre ecc.;
- verificano gli eventuali scostamenti rispetto al preventivo per intraprendere le eventuali azioni correttive;
- valutano la redditività dei progetti tramite l'analisi dei costi e dei ricavi.

DIREZIONE

- dispone di analisi sia di dettaglio che di riepilogo - anche riferite a diversi archi temporali - a supporto dei processi decisionali e per la valutazione dell'andamento del business;
- rende più efficienti e meno costosi i processi, riduce le attività ripetitive e a basso valore aggiunto dei settori coinvolti (amministrazione, controllo di gestione ecc.).



MODULI AGGIUNTIVI

WORKFLOW TIMESHEET

È il modulo che permette alle risorse associate a ciascun cliente, progetto, commessa o attività di **provvedere autonomamente all'inserimento delle ore lavorate** secondo un processo semplificato e immediato.

Il Project Manager con estrema semplicità dispone, così, di tutti i timesheet compilati, verifica la correttezza e autorizza o respinge le ore inserite.

Uno strumento utile e strategico per tutte le aziende, in particolare per quelle di servizi la cui redditività è strettamente connessa alla produttività delle risorse.

- ✓ Riduzione dei tempi di gestione.
- ✓ Controllo delle ore lavorate e della produttività delle risorse.
- ✓ Ripartizione delle ore per la contabilità analitica e le analisi a consuntivo.
- ✓ Trasferimento dei dati ai sistemi gestionali e di amministrazione del personale (paghe, trasferte e note spese ecc.).

WORKFLOW TEAMWORK

Permette di **monitorare ogni singola prestazione lavorativa confrontando il budget previsionale con le ore effettivamente lavorate** dai dipendenti. Si tratta, quindi, di un modulo strategico che permette di verificare con immediatezza l'andamento delle attività, il carico di lavoro delle risorse impiegate e, nel caso di scostamenti rispetto a quanto preventivato, di intervenire con tempestive azioni correttive. L'inserimento delle ore per i dipendenti e per le commesse/servizi è in capo ai responsabili di commessa/servizi e alle segreterie di area secondo una logica di workflow che prevede un iter di valutazione e di approvazione dei dati inseriti. Il modulo permette anche di gestire il personale non direttamente assegnato attraverso la selezione dei "prestiti".

- ✓ **Gestione dei dati amministrativi** (presenze, assenze, anomalie, ecc) e delle ore di produzione con un unico strumento.
- ✓ **Condivisione di informazioni** quali timbrature, giustificativi, anomalie, totalizzatori.
- ✓ **Quadratura dei cartellini** e trasmissione dei dati di presenza/assenza alla procedura Paghe per l'elaborazione dei cedolini.
- ✓ **Comunicazione di voci giornaliere e mensili**, ad esempio indennità, maggiorazioni, importi (multe, rimborsi, ecc).
- ✓ **Valorizzazione economica dei dati movimentati** e trasmissione alle procedure contabili e/o di fatturazione.

MOBILESHEET

Per le aziende attente all'innovazione e soprattutto all'efficienza, **una soluzione per la compilazione dei timesheet attraverso strumenti mobile** (smartphone e tablet). Anche in assenza di connessione dati, il collaboratore e/o il responsabile può classificare giornalmente le ore per clienti, commesse, attività e comunicarle con semplicità al responsabile o al project manager per la relativa approvazione. È possibile allegare la fotografia dei documenti (rapporti, copie cartacee, ecc) per velocizzare le fasi di controllo e di chiusura senza dover attendere la consegna della copia cartacea.





MODULI AGGIUNTIVI

PRODUCTION GO

È il modulo per le aziende con personale che hanno una sede fissa di lavoro (stabilimenti, capannoni, aree di produzione, reparti, uffici ecc.) e che devono rilevare le tipologie di prestazioni svolte quotidianamente. Installato sul terminale Zucchetti (dispositivo touch screen), permette di gestire in maniera controllata, interattiva e guidata la consuntivazione delle ore di produzione, la sincronizzazione remota delle anagrafiche (commesse, attività, ecc.) e dei filtri di attribuzione direttamente sul terminale.

Il software è pensato per lavorare in modalità off-line, ma in heartbeat con il sistema centrale. È così possibile inviare on-demand le tabelle di configurazione se necessario.



ACTIVITY GO

Modulo specificatamente pensato per le aziende che offrono servizi di manutenzione (estintori, filtri dell'aria, illuminazione, porte, caldaie, ascensori), di pulizia (servizi igienici, servizi in aree e strutture pubbliche e private), di vigilanza (piantonamento, servizio ispettivo, trasporto valori) e del

settore edilizia (costruzione edifici, manutenzione impianti idraulici ed elettrici).

Il modulo, infatti, supporta l'azienda dapprima nelle fasi di pianificazione degli interventi e successivamente di controllo delle attività.

Activity GO si integra con i dispositivi hardware di rilevazione delle timbrature di presenza e produzione per:

- rilevare la timbratura in ingresso e in uscita del personale di turno e calcolare la durata dell'intervento;
- controllare la data, l'ora di inizio e fine intervento su particolari apparati (servizi igienici, ascensore, ecc.) anche in riferimento alle verifiche di legge.

Ogni operatore attraverso l'MDC Zucchetti o l'App mobile dal proprio smartphone o tablet, anche in modalità offline, avvicina il proprio device ad appositi strumenti di identificazione (TAG, QR code, NFC) presenti sul luogo dell'intervento per confermare la presenza, la realizzazione dell'intervento, la posizione dell'intervento (geo-localizzazione) e il tempo dedicato.

I dati raccolti vengono scaricati in modalità web o GPRS attraverso il modulo di comunicazione dati telefonico.

- ✓ Pianificazione delle manutenzioni in modalità ciclica (con frequenza oraria, giornaliera, mensile, annuale) e programmata (con indicazione specifica della data prevista).
- ✓ Verifica dell'effettivo svolgimento delle attività manutentive.
- ✓ Predisposizione del piano di manutenzione per singola area di competenza.
- ✓ Redazione statistiche per la valutazione quantitativa e qualitativa delle prestazioni di ogni singolo addetto: durata di ogni manutenzione, copertura dei turni di lavoro, copertura effettiva del servizio nel rispetto dei tempi e delle tolleranze applicate, percentuale di inattività di ogni addetto, ecc.





MODULI AGGIUNTIVI

OUTDOOR JOBS

È il **modulo pensato per la gestione del personale che lavora** su commesse, progetti ed appalti fuori dai locali (ad esempio presso i clienti) che permette all'azienda di disporre di un valido strumento per la pianificazione degli interventi e di un'agenda organizzata per la corretta allocazione dei tecnici. La soluzione permette di gestire tutte le fasi di un intervento: pre-job, on the job, post-job.

Nella fase pre-job permette di pianificare tutti gli eventi/fenomeni generati in base a:

- intervento ciclico, programmato ecc.;

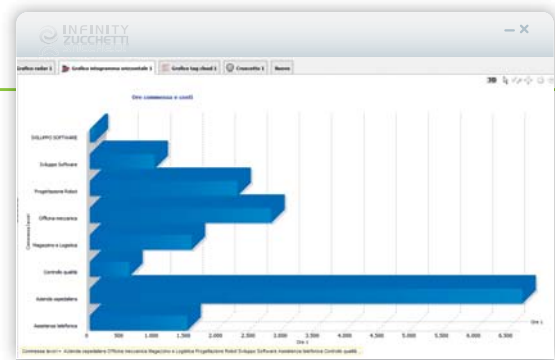
- apertura ticket di assistenza da parte del cliente;
- creazione proposta di intervento da parte del call center;
- pianificazione diretta da parte del Project Manager.

Nella fase on the job il personale tecnico produce direttamente presso il cliente il rapporto d'intervento attraverso l'applicazione mobile, inserendo le ore lavorate, il tipo di attività svolta, le ore viaggio e una nota descrittiva.

In fase post-job il sistema supporta l'azienda nella **consuntivazione** delle ore effettuate presso il cliente.

ANALYTICS

La soluzione di Business Intelligence che permette agli uffici coinvolti nell'intero processo produttivo e al management di effettuare **analisi e valutazioni sui costi per prendere decisioni** sulla base di informazioni contestualizzate e strutturate.



INTEGRAZIONI

Paghe Web

Evoluto software in tecnologia web che supporta le moderne direzioni del personale nello svolgimento delle attività quotidiane. I numerosi automatismi di calcolo, l'ampiezza funzionale, i servizi di aggiornamento automatico dei CCNL (commercio, agricoltura, artigianato, dirigenti, spettacolo, edile ecc.) e delle tabelle contributive sia ordinarie che fondi negoziali, la gestione telematica integrata degli adempimenti (cassa edile, SCAU, F24, UNIMENS ecc.) sono solo alcuni dei vantaggi del software Paghe e Contributi Zucchetti.

Presenze Web

La soluzione web per la rilevazione delle presenze e delle assenze, che permette una gestione ottimale anche in aziende complesse con più sedi, filiali, negozi, cantieri distribuiti sul territorio. Specifici processi di workflow permettono, infatti, di automatizzare e gestire i processi tra il dipendente e l'ufficio del personale relativamente a inserimento e richieste giustificativi (permessi, ritardi, ferie, mancate timbrature, approvazione degli straordinari ecc.).

Gestionali Zucchetti

Una gamma di software gestionali modulari e flessibili nati per soddisfare le esigenze di piccole, medie e grandi imprese: contabilità, vendite e acquisti, logistica e magazzino e produzione, ecc. Le funzionalità dei gestionali aziendali sono inoltre ulteriormente potenziabili con l'integrazione con gli altri software Zucchetti (DMS, CRM, Business Intelligence ecc.) per garantire la costante riduzione dei tempi e dei costi di lavoro.

WorkForce Management

Permette di pianificare e gestire i turni aziendali in base ai fabbisogni aziendali e all'esigenza di copertura di divisioni/reparti definendo orari di lavoro, standard di servizio e gli skill necessari. Consente una razionale ed omogenea organizzazione dei turni di lavoro, attribuendo in maniera funzionale i carichi di lavoro e riducendo notevolmente il ricorso a straordinari e reperibilità.

ZTravel

Innovativa soluzione che permette di ottimizzare l'intero processo di gestione delle trasferte e note spese. Semplifica i processi (Pre-Travel, On Travel, Post-Travel e Analisi), favorisce la collaborazione, aumenta la produttività di tutti i settori coinvolti, riduce notevolmente i costi di gestione e migliora l'efficienza dei processi.

